Medellín, 02 noviembre de 2021
Señor
DIEGO FERNANDO SÁNCHEZ TRUJILLO
Representante legal
Comité Privado de Asistencia a la Niñez - PAN
direccionejecutiva@comitepan.org

Asunto: Solicitud de información y documentación faltante, informe Pago 3

Referencia: Proceso contractual Número 4600011705 cuyo objeto es "Prestar servicios para brindar atención integral a la primera infancia bajo la modalidad familiar, en los municipios que conforman la zona de Suroeste 3".

Cordial saludo,

La interventoría para el seguimiento, vigilancia y control al proceso contractual de la referencia, en ejercicio de sus facultades contractuales y legales, se permite realizarle la presente solicitud de información, con base en la revisión de los soportes allegados por el operador, relacionados con el informe de ejecución para el pago 2, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2021.

Obligación 1. Acciones de atención integral

A. Familia, comunidad y redes

Acompañamiento al talento humano:

Municipio de Amaga: No hay evidencias de la formación del componente de salud y nutrición en agosto, según el cronograma el tema era Buenas Prácticas de Manufactura-BPM.

Municipio de Angelópolis: en el mes de julio, el acta de enfermedades inmunoprevenibles y prevalente le falta el listado de asistencia, registro fotográfico o conexión a la formación.

Municipio de Betulia: en septiembre el acta de enfermedades inmunoprevenibles no tiene listado de asistencia, la formación fue presencial.
.
Municipio de Concordia: en agosto la formación presencial de Buenas Prácticas de Manufactura, le falta el listado de asistencia.

Municipio de Titiribí: en el mes de julio**,** en la formación de buen trato presentan las mismas evidencias (actas, registros fotográficos) del municipio de Angelopolis, el acta de enfermedades inmunoprevenibles y prevalentes no tiene registro fotográfico, pantallazo de conexión y/o listado de asistencia

Municipio de Urrao: no se evidencia en el mes de julio y agosto, el proceso de formación al talento humano por parte del componente de salud y nutrición, en los temas Buenas Practicas de Manufacturas –BPM y lactancia materna.

Observación: Los procesos de formación al talento humano, deben ser soportados con actas, registros fotográficos, listados de asistencia, si se realiza presencial o virtual; se sugiere que las formaciones virtuales sean por plataformas como google meet, team, en las cuales se pueda diligenciar el formato de asistencia.

Acompañamiento telefónico

Municipio de Titiribí: en el informe del mes de julio, se identifica la misma información del municipio de Angelópolis.

Diligenciamiento de formato y activación de rutas

Municipio de Amaga: en el mes de julio, reporta en el informe, el caso de lesión del participante Matías García Castañeda, sin embargo, adjuntaron el formato de reporte de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia F4.A1.LM5.PP sin dicha información.

Municipio de Betulia: En el mes de agosto, reportan el fallecimiento de la participante Samara Henao Henao, anexaron el F8.G12.PP diligenciado y el informe de la atención prestada al usuario fallecido el F1.G16.PP, faltan los demás documentos que se deben adjuntar (copia del documento de identificación legible del beneficiario, copia del carnet de vacunación, copia del carnet de asistencia a crecimiento y desarrollo, soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social, ficha de caracterización del usuario en medio físico o digital, formato de acompañamientos telefónicos o formato de acompañamientos educativos si aplica, formatos de entrega de RPP, refrigerios y Bienestarina según corresponda, soporte de activación de rutas en caso de haber sido necesario y su correspondiente seguimiento, informe de seguimiento nutricional y sus soportes, certificado de defunción o fallecimiento, copia de la historia clínica, en caso de contar con ella y previa autorización del acudiente, soporte de la desvinculación del usuario del sistema de información Cuentame, de forma inmediata, soporte del acompañamiento psicosocial realizado a la familia después del fallecimiento y demás documentos que soporten las actividades administrativas desarrolladas como requerimientos, compromisos, cierre de requerimientos entre otros.)

Municipio de Titiribí: la información del mes de julio del caso del niño Liam David Sierra Dávila, no se encuentra registrada en formato como acta, asesoría o acompañamiento a los participantes; subsanar dicha novedad.

Municipio de Urrao: en el mes de julio, reportan el fallecimiento de la participante Valeria Seguro Guzmán; anexaron reporte por parte del psicosocial, el cual está en un formato sin

membrete o logos institucionales, el F8.G12.PP diligenciado y el informe de la atención prestada al usuario fallecido el F1.G16.PP; sin embargo falta allegar copia del documento de identificación legible del beneficiario, copia del carnet de vacunación, copia del carnet de asistencia a crecimiento y desarrollo, soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social, ficha de caracterización del usuario en medio físico o digital, formato de acompañamientos telefónicos o formato de acompañamientos educativos si aplica, formatos de entrega de RPP, refrigerios y Bienestarina según corresponda, soporte de activación de rutas en caso de haber sido necesario y su correspondiente seguimiento, informe de seguimiento nutricional y sus soportes, certificado de defunción o fallecimiento, copia de la historia clínica, en caso de contar con ella y previa autorización del acudiente, soporte de la desvinculación del usuario del sistema de información Cuentame, de forma inmediata, soporte del acompañamiento psicosocial realizado a la familia después del fallecimiento y demás documentos que soporten las actividades administrativas desarrolladas como requerimientos, compromisos, cierre de requerimientos entre otros.

Participación ciudadana y control social

Municipio de Urrao: completar el diligenciamiento del directorio del comité de control social.

Municipios de Amaga, Concordia y Urrao: anexar los listados de asistencia de la socialización de los temas de mecanismo de PQRS, información del contrato, derechos de los usuarios, conformación del talento humano, los alimentos y cantidades contenidas en la RPP por grupo etario, en los meses de agosto y
septiembre.

Municipio Angelopolis: en el mes de agosto el acta de PQRSF, tiene fecha de septiembre, falta el listado de asistencia.

Municipio de Concordia: en el mes de agosto, no adjunta evidencias de pantallazos de envío de la información a las familias vía WhatsApp de la socialización de las PQRSF.

Municipio Urrao: el acta de socialización de póliza, PQRSF, RPP tiene fecha de mes de julio y no adjunta listado de asistencia.

Municipio de Concordia: en el mes de septiembre, en la socialización de PQRSF en la unidad de servicio Socorro no anexan listado de asistencia, la reunión fue presencial

Municipio de Angelópolis: en el mes de septiembre, no anexan listado de asistencia en la socialización del mecanismo de las PQRSF.

Municipio de Betulia: falta la lista de asistencia en la socialización del contrato, la cual fue presencial.

Municipio de Urrao: en el mes de septiembre, allega información que no corresponde a lo solicitado en esta obligación, adjuntar la información requerida en este ítem.

Formación a familias

Municipio Angelopolis: anexar el listado de asistencia de la socialización del modelo de atención en alternancia.

Municipio de Amaga: en el mes de julio enviar listado de asistencia de la formación presencial a las familias, en el tema de entornos protectores; en agosto anexan evidencias de la socialización del esquema de atención presencial; falta adjuntar listado de asistencia de todas las UDS; en septiembre la formación presencial no tiene los listados de asistencia.

Municipio de Angelopolis: en el mes de agosto en la socialización del esquema de presencialidad no se evidencian registros fotográficos ni listado de asistencia; en septiembre en la formación de prevención de embarazo en adolescentes, prevención de la violencia sexual, resolución de conflictos en el entorno familiar, anexar el listado de asistencia.

Municipio de Betulia: en el mes de julio envían acta de formación a las familias de manera presencial en el tema de entornos protectores, falta listado de asistencia;
en el mes de agosto, la socialización del modelo de atención presencial no evidencia el listado de asistencias en las UDS.

Municipio de Concordia: en el mes de julio envían acta de formación a las familias de manera remota y presencial en el tema de entornos protectores, no enviaron listado de asistencia.

Municipio de Titiribí: en el mes de agosto socializan el modelo de atención presencial, sin embargo, no evidencia registros fotográficos ni listado de asistencia, en septiembre el proceso de formación en resolución de conflictos y prevención de embarazos en adolescentes, les falta el listado de asistencia.

B. Procesos pedagógicos

Planeación pedagógica

Municipio Urrao: en la atención remota en la UDS Honda_ la matanza las planeaciones no tienen registro de los pantallazos ni registro fotográficos de las actividades realizadas por las familias.

Reflexión pedagógica

Municipio de Angelópolis: en el municipio de angelópolis, en el mes de agosto faltan las evidencias de conexión o pantallazos y listado de asistencia en la jornada del tema del observador; en el tema de manejo de las emociones falta el listado de asistencia.

Municipio de Titiribí: el acta de la jornada de reflexión de habilidades y competencias, tiene los mismos pantallazos de conexión del municipio de Angelópolis; en agosto falta el listado de asistencia del tema de manejo de las emociones.

C. Ambientes educativos y protectores

Socialización practica 9

Municipio de Urrao: en el mes de septiembre, el acta tiene fecha de julio y faltan el listado de asistencia.

Municipio de Betulia: en el mes de septiembre, las UDS San C.ER. San Antonio Salón- Caseta comunal Piñonal, Claro verde y Guamala no tienen listado de asistencia.

Socialización de póliza

En septiembre Urrao: envía acta y registro fotográfico, falta el listado de asistencia
En septiembre Betulia: envía acta, registro fotográfico, falta el listado de asistencia

Socialización del protocolo de gestión del riesgo

Municipio de Urrao y Betulia: en el mes de septiembre el acta es de la practica 9 y tiene fecha del mes julio.
Betulia: no tienen el listado de asistencia

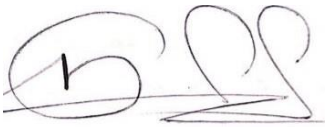
1. SOLICITUD:

Conforme a las anteriores observaciones, el operador tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes al recibo del presente oficio, para cargar la documentación e información solicitada al drive dispuesto para las subsanaciones https://drive.google.com/drive/folders/1mVrFwin0c5l0FG4jPUclCwigVcJeVigI?usp=sharing con copia a la dirección de correo electrónico girleza.lopez@colmayor.edu.co.

Se advierte que, en el evento que no se allegue lo solicitado dentro del término señalado, se procederá a efectuar los requerimientos a que haya lugar, con el consecuente retraso en la realización del pago acordado.

Cualquier inquietud al respecto podrá comunicarse con la profesional técnica, en el teléfono 3043787351.

Atentamente,



Girleza del Socorro López López
Profesional Técnica
Interventoría Buen Comienzo Antioquia – I.U. Colegio Mayor de Antioquia

Proyectó: Girleza del Socorro López
profesional Técnica
Interventoría Buen Comienzo Antioquia
I.U Colegio Mayor de Antioquia

Reviso:
Beatriz Múnera Palacio
Coordinadora Técnica
Interventoría Buen Comienzo Antioquia
I.U Colegio Mayor de Antioquia